

# राजविराज नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट जारी

### नागरिक वडापत्र(Citizen Charter)

राजविराज नगर कार्यपालिकाद्वारा प्रदान गरिने सेवा र सो प्राप्तिका लागि संलग्न रहनु पर्ने कागजात प्रकृया बारे नगरवासीको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र (Citizen Charter) यस प्रकार रहेको छ ।

सेवाहरु :-

क्र.स	सेवाको नाम	संलग्न गर्नु पर्ने कागजात र प्रमाणहरु	सेवा प्रवाहमा लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	शाखा/उप शाखा/इकाई/व्यक्ति	कोठा नं.	प्रथम गुनासो सुन्ने अधिकृत	अन्तिम गुनासो सुनवाई	कैफियत
१	सहकारी संस्था दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ अनूसूची १ बमोजिम निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ संस्थाको प्रस्तावित विनियमावली ३ प्रति ।</li> <li>✓ सहकारी संस्था संचालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन ।</li> <li>✓ सदस्यले स्विकार गरेको शेयर र शेयर रकमको विवरण ।</li> <li>✓ सहकारी संस्था गठनको निर्णयको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ सदस्यहरुका विवरण सहित नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ स्वघोषण पत्र (अन्य सहकारीमा सदस्य नरहेको र कुनै फौजदारी अभियोगमा संलग्न नरहेको) ।</li> <li>✓ वडा कार्यालयको सिफारिस ।</li> <li>✓ सहकारी ऐन बमोजिम अन्य कागजात ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा १५ दिन भित्र र अन्य प्रमाणहरु बुझ्नु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको १५ दिन भित्र	निवेदन रु. १० संस्था दर्ता दस्तुर उत्पादन उपभोक्ता र श्रमिकमा आधारित रु १०००। बचत ऋण तथा बहुउद्देशिय रु २५००। अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	आर्थिक विकास		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
२	एफ.एम रेडियो संचालन दर्ता /नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ऐन नियम बमोजिम ।</li> </ul>	ऐन नियम बमोजिम	ऐन नियम बमोजिम					
३	सूची दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ सूची दर्ताको निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ संस्थाको निर्णय ।</li> <li>✓ कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ संस्था दर्ता नविकरणको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ प्यान अथाव भ्याटमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा एक दिन भित्र र अन्य प्रमाणहरु बुझ्नु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको एकदिन भित्र	निवेदन रु. १० सिफारिस अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	सामाजिक विकास भण्डार		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	

४	कृषिसमुह गठन	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ विनियमावली ३ प्रति ।</li> <li>✓ समूह सदस्यहरुको उपस्थितिमा गठन र निर्णयको प्रतिलिपीहरु ।</li> <li>✓ सदस्यहरुको विवरण र हालै खिचेको फोटोको १ / १ प्रती ।</li> <li>✓ सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ वडा कार्यालयको सिफारिस ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा एक हप्ता भित्र र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन	निवेदन रु. १० नयाँगठन रु २००। नविकरण रु १००। नविकरण म्याद नघेमा रु थप रु १००।०० अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	आर्थिक विकास (कृषि)		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
५	मल खाद्य विक्री वितरण सिफारिस नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ वडा कार्यालयबाट सिफारिस ।</li> <li>✓ खरिदकर्ताको विवरण ।</li> <li>✓ व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र र नवीकरणको प्रतिलिपी चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा राजविराज नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० रसायनिक मल विक्री नविकरण रु ५००।०० बार्षिक रसायनिक मल विक्री नविकरण म्याद नाघेमा थप रु ५००।०० बार्षिक अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	आर्थिक विकास (कृषि)		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
६	घर जग्गा मुल्याङ्कन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ घर निर्माण भएको अवस्थामा घर नक्सा पास प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ नगरपालिकाको शहर क्षेत्रभन्दा बाहिरको वडा अर्न्तगत पर्ने भएमा घर निर्माण गर्ने स्वीकृत इजाजत पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा राजविराज नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० १००० मुल्यांकनको रु १ सेवा शुल्क । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	शहरी पूर्वाधार विकास शाखा		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
७	व्यापार व्यवसायको इजाजत	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ थोक व्यापार व्यवसाय गर्नेको हकमा डिलरसिप प्राप्त गरेको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ।</li> <li>✓ वडा अध्यक्षको सिफारिस ।</li> <li>✓ घर भाडामा भए सम्भौता पत्र घरको कर चुक्ताको प्रमाणको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा राजविराज नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० सिफारिस व्यवसाय वर्ग अनुसार आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	अर्थिक प्रशासन तथा राजश्व		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	

८	उद्योग स्थापनाको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्र ।</li> <li>✓ उद्योग स्थापना गर्ने जग्गा भाडामा प्रयोग गर्ने भए जग्गा दिने व्यक्तिको भन्जजुरी नामा सहित सम्झौता पत्र ।</li> <li>✓ उद्योग स्थापना गर्ने स्थलको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा र उद्योग व्यवसाय सञ्चालन गर्ने घरको नक्शापास प्रमाणको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ चारकिल्लाका सधियारहरुको लिखित सहमति पत्र ।</li> <li>✓ सम्बन्धित वडाअध्यक्षको सर्जमिन सहितको सिफारिस पत्र।</li> <li>✓ कानूनले निषेध गरेका उद्योग, व्यवसाय तथा सडक अवरोध गर्ने गरी र वातावरणीय प्रभावमा प्रतिकूल आउने उद्योग स्थापना गर्न सिफारिस गरिने छैन ।</li> <li>✓ प्रारम्भिक वातावरण परिक्षण गरेको प्रतिवेदन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा राजविराज नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० सिफारिस व्यवसाय वर्ग अनुसार आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	अर्थिक प्रशासन तथा राजश्व		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
९	उद्योग व्यापार व्यवसाय दर्ता लगत कट्टा	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ सम्बन्धित व्यवसायिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस पत्र ।</li> <li>✓ स्थलगत सहजमिनको मुचुल्का ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा राजविराज नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० सिफारिस व्यवसाय वर्ग अनुसार आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	अर्थिक प्रशासन तथा राजश्व		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
१०	मोही लगत कट्टा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ निवेदकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी।</li> <li>✓ मोही हक पुग्ने आधारभुत प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपी।</li> <li>✓ मोही कायम भएको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>।मृतकको नामबाट नामसारी हुने भए मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्र ।</li> <li>✓ मृतकसँगको नाता प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ वडा अध्यक्षको सर्जमिन सहित सिफारिस पत्र ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा राजविराज नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० एक कठा मुनिलाई रु ३०० एक कठा भन्दा माथी प्रति कठा थप रु ५० अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	कानून		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	

११	वन निकासी सिफारिस गर्दा	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र</li> <li>✓ नागरिक्ता प्रमाण-पत्र ।</li> <li>✓ निजि जग्गाको भएमा जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी।</li> <li>✓ व्यवसायिक रुपमा भएमा व्यवसाय गर्दा प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ स्थलगत रुपमा भएको सर्जमिन मुचुल्का ।</li> <li>✓ जिल्ला वन कार्यालयको स्वीकृति पत्रको फोटोकपी ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा राजविराज नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० सिफारिस दस्तुर १५० । एक भन्दा बढी रुख भए प्रति गोटा रु १० थप अन्य कर दस्तुर बाँकी भए सो समेत	वातावरण		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
----	----------------------------	--	--	--	---------	--	-------------------------	--	--

१२	<p style="text-align: center;">सार्वजनिक निर्माणकालागि घ वर्गको इजाजत पत्र र नविकरण</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधीको अनुसूची १ बमोजिम निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभेदारी फर्मको रुपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको ।</li> <li>✓ मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थावाट सिभिल इन्जिनियरीड विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।</li> <li>✓ मेशीन र उपकरण : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (क) ट्रिपर /टयाक्टर (एक/एक थान)</li> <li>✓ (ख) मिक्सर (एक थान)</li> <li>✓ (ग) Theodolite/Level Machine (एक सेट)</li> <li>✓ (घ) वाटर पम्प (तीन थान)</li> <li>✓ (ङ) भाइब्रेटर (तीन थान)</li> </ul> </li> <li>✓ उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै बीमा गरेको कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।</li> <li>✓ माथि उल्लिखित यान्त्रिक उपकरणहरू संस्था दर्ता नविकरणको प्रतिलिपी</li> <li>✓ माथि उल्लिखित यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।</li> <li>✓ पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरू निर्माण व्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।</li> <li>✓ नविकरण</li> <li>✓ इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिना भित्र प्रचलित कानून बमोजिम फर्म वा कम्पनीको दर्ता नविकरण अनुसूची-२ बमोजिमको पेश</li> <li>✓ अनुसूची-४ बमोजिमको पास बुक भरी अधिल्लो आर्थिक वर्षको सो फर्म वा कम्पनीले आफुले गरेको कार्यहरूको अद्यावधिक विवरण समेत पेश</li> <li>✓ छ महिनाभित्र सबै प्रकृया पुरा गरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले नविकरण गर्ने माग गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको थप दस्तुर</li> <li>✓ संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई तिर्नुपर्ने कर बुझाएको प्रमाण कागजातको प्रतिलिपी</li> </ul>	<p>सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा ७ दिन भित्र र अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको ७ दिन भित्र</p>	<p>निवेदन रु. १० दर्ता ३००० नविकरण १५०० जरिवाना थप १५०० प्रमाणपत्र दस्तुर १०० अन्य कर दस्तुर बाँकी भए सो समेत</p>	<p>शहरी पूर्वाधार विकास शाखा</p>		<p>प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत</p>	<p>नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख</p>
----	---	---	--	---	--	--	--	---

१३	घर नक्शा पास सम्बन्ध ईजाजत	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी।</li> <li>✓ धितोमा रहेको जग्गा भएमा सम्बन्धित निकायको स्वकृति पत्र ।</li> <li>✓ घर निर्माण गर्ने जग्गाको कि.न. स्पष्ट देखिने गरी जग्गाको नक्शा नापी शाखाबाट प्रमाणित भएको एक प्रति ।</li> <li>✓ निर्माण गरिने घरको नक्शा प्राविधिकले प्रमाणित गरेको नक्शा A3 साइजको ३ प्रति कपी घर निर्माण गर्ने स्थलको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ मालपोत यस आ.व.मा तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ राजमार्गको दायाँ बायाँ सडक कार्यालयले तोकेको मापदण्ड र अन्य सहायक मार्ग तथा टोल सडकमा नगरपालिकाले तोकेको मापदण्ड अनुसार बाटो भएको प्रमाण ।</li> <li>✓ तल्ला थप गर्नुपर्ने भएमा पुरानो नक्शापास भएको प्रमाण-पत्र ।</li> <li>✓ वडा अध्यक्षको रोहवरमा भएको स्थलगत सर्जमिन ।</li> <li>✓ वारेस राखी घर नक्शापास गर्नुपर्ने भएमा वारेस नामा र वारेसको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ भवन निर्माण सडक सीमा नगरपालिकाले तोके मापदण्ड बमामेजिम पुरा हुनुपर्ने छ ।</li> <li>✓ १५ दिन सुचना प्रकाशित भएपछि दावी विरोध नभएमा प्राविधिकको स्थलगत प्रतिवेदन</li> <li>✓ नक्सामा २ ओटा रुख र सकपिट अनिवार्य भएको हुनु पर्ने ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा राजविराज नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा १५ दिने सुचना प्रकाशित भएको मितिले ३५ औं दिन भित्रमा र अन्य कुनै पनि व्यक्ति, संघ संस्थाबाट विरोध भएमा सो निराकरण भएको ७ दिन भित्र ।	निवेदन रु. १० वर्ग फिट अनुसार आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	भवन नियमन शाखा		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख
----	----------------------------	---	---	--	----------------	--	-------------------------	--

१४	घर नक्शा पास	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ घर निर्माण अवस्थामा प्लिनथ एरिया निर्माण पुरा भए पछि कार्यालमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।</li> <li>✓ प्राविधिकको स्थलगत निरिक्षण भइ पूनः अनुमति लिनुपर्नेछ ।</li> <li>✓ २ वर्ष भित्र नक्शा अनुसार निर्माण कार्य पुरा गरि जानकारी गराउनु पर्नेछ ।</li> <li>✓ नक्शा हेरफेर भएमा संसोधित नक्शा पेश गर्नु पर्नेछ । उक्त कुरा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुन पर्नेछ ।</li> <li>✓ २ वर्ष भित्र घर निर्माण नभएमा बुझाएको दस्तुरको ५ प्रतिशत थप दस्तुर बुझाई पूनः २ वर्षको लागि म्याद थप गर्नु पर्नेछ ।</li> <li>✓ थप गरिएको म्याद भित्र घर निर्माण नभएमा पूनः नयां प्रकृया अनुसार घर नक्शाको कारवाही अगाडी बढाउनु पर्नेछ । पहिले तिरेको रकम न.पा.ले जफत गरि सदरस्याहा गर्नेछ ।</li> <li>✓ नोटः नक्शा पास गर्नु पूर्व भवन निर्माण कर्ताले आफ्नो जग्गामा रुख कुनै जातिको कम्तिमा २ वटा विरुवा रोपेको हुनु पर्नेछ । अन्यथा वातावरण सुधारको लागि रु ५००:०० जरिवाना गरि मात्र नक्शा पास प्रमाणपत्र दिईनेछ ।</li> </ul>	विवाद नभएमा तुरुन्त	निवेदन रु. १० अन्य शुल्क, दस्तुर आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	भवन नियमन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
१५	घर नक्शापास प्रमाण-पत्र नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ मालपोतबाट पारित लिखतको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ पास गरिएको नक्शा तथा प्रमाण-पत्रको सक्कलै प्रति ।</li> <li>✓ मृत्यु भएको व्यक्तिबाट भए मृत्युदत्ता प्रमाण-पत्र र आफ्नो हकाधिकार पुष्टि गर्ने प्रमाण-पत्र ।</li> <li>✓ अंशवण्डाबाट भए अंशवण्डा पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा राजविराज नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा ७ दिन भित्रमा र अन्य कुनै पनि व्यक्ति, संघ संस्थाबाट विरोध भएमा सो निकारण भएको ७ दिन भित्र ।	निवेदन रु. १० आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	भवन नियमन शाखा		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
१६	अमिन सेवाको लागि	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र</li> <li>✓ नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ नापी शाखाबाट प्राप्त जग्गाको नक्शा ।</li> <li>✓ चालु आ.व.मालपोत रसिदको प्रतिलिपी</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा राजविराज नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा तिन दिन भित्र र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको तिन दिन भित्र	निवेदन रु. १० जग्गा नाप जाँच शुल्क रु ४०० अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	भवन नियमन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	

	घर जग्गा बाटो सम्बन्धि उजुरी	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र</li> <li>✓ नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ आवश्यक परे नापी शाखाबाट प्राप्त जग्गाको नक्शा ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा तिन दिन भित्र र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको तिन दिन भित्र	निवेदन रु. १० उजुरी दस्तुर रु ३०० अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत उजुरी दावी ठहरेमा उजुरी दस्तुर फिर्ता हुने	भवन नियमन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
१८	आयोजनाको किस्ता रकम निकास गार्दा	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ आयोजनाको कुल रकम मध्ये नगरपालिकाले व्यहोर्ने जति रकम कार्य प्रगतीको आधारमा भुक्तानी दिइनेछ ।</li> <li>✓ एक योजनाको बढीमा ३ पटक प्राविधिक मुल्यांकन अनुसार र खर्च भएको रकमको बिल भरपाई सबै पेश गरी मात्र भुक्तानी हुने छ ।</li> <li>✓ नगरपालिकाले व्यहोर्ने रकम सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको बैक खाता मार्फत पठाईने छ ।</li> <li>✓ भुक्तानी माग गर्दा कामको प्राविधिक मुल्यांकन रकम खर्च भएको बिल भरपाई समेत पेश गर्नुपर्ने छ ।</li> <li>✓ अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा प्राविधिक मुल्यांकन सहित निम्न कागजात संलग्न रहनु पर्नेछ : <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>● ठेक्का बिल, नापी किताब</li> <li>● उपभोक्ता समितिको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपीको उतार</li> <li>● आवश्यक बिल भर्पाई र बिलको पछाडी उ.स.को अध्यक्ष र सचिवको दस्तख प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।</li> <li>● सार्वजनिक परिक्षण गरेको उपस्थिति र सम्पूर्ण प्रमाण कागजात</li> <li>● आयोजनाको कुल लागत खर्च मध्ये अनुदान तथा जनश्रमको विवरण स्पष्ट खुल्ने गरी तयार गरी पेश गर्नुपर्ने छ ।</li> <li>● ठेक्का पट्टाबाट निर्माण कार्य गर्दा ठेक्का सम्झौता बमोजिम ।</li> </ul> </li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा तिन दिन भित्र र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको तिन दिन भित्र	निवेदन रु. १० सिफारिस अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	शहरी पूर्वाधार विकास		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	



१९	आयोजना सम्झौता सम्बन्धमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ नगर सभा बाट सम्बन्धित योजनाको बजेट तथा कार्यक्रम सवीकृत भएको हुनुपर्ने छ ।</li> <li>✓ सम्बन्धित वडाबाट उपभोक्ता समुह गठन भई वडा कार्यालयबाट उक्त गठित उपभोक्ता समितिलाई सिफारिस गरिएको हुनुपर्ने छ ।</li> <li>✓ उपभोक्ता समितिको सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी सहित निजहरूको दस्तखत भएको योजना सम्झौता सम्बन्धी माग पत्र हुनुपर्ने छ ।</li> <li>✓ सम्झौता गर्दा आयोजनाको लागत अनुमान एक प्रति समावेश हुनुपर्ने छ ।</li> <li>✓ आयोजनाको कुल लागत मध्ये जनश्रमबाट व्यहोर्ने रकमको हकमा सम्बन्धित पक्षबाट प्रतिवद्धता व्यक्त भएको प्रमाण समेत आवश्यक पर्नेछ ।</li> <li>✓ ठेक्का पट्टाबाट निर्माण कार्य गर्दा ठेक्का सम्झौता बमोजिम ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा तिन दिन भित्र र अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको तिन दिन भित्र	निवेदन रु. १० सिफारिस अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	शहरी पूर्वाधार विकास		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
२०	आयोजनाको भुक्तानी तथा फरफारक गर्दा	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र</li> <li>✓ लागत अनुसारको कार्य सम्पन्न भएको प्राविधिक मुल्यांकन ।</li> <li>✓ सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भएपछि उपभोक्ता समितिबाट भएको निर्णय प्रति ।</li> <li>✓ बजेट खर्च भएको पुष्टि हुने कागजातहरू स्थानीय निकाय आ.प्र. सम्बन्धि नियमावली २०६४ अनुसार को विवरण सहित ।</li> <li>✓ आयोजनाको कार्य सम्पन्न भएको हुँदा फरकारक गरिदिन उपभोक्ता समितिबाट भएको सिफारिस पत्र ।</li> <li>✓ सामाजिक परीक्षण समेत भएको ।</li> <li>✓ नगर स्तरीय अनुगमन तथा निरिक्षण प्रतिवेदन ।</li> <li>✓ वडा स्तरीय योजनाको हकमा वडाको कार्य सम्पन्न सिफारिस पत्र ।</li> <li>✓ योजना शुरु हुनु भन्दा पूर्व र सम्पन्न भएको योजनाको फोटो ।</li> <li>✓ जाँचपास समितिबाट भएको निर्णय प्रति ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सात दिन भित्र र अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको सात दिन भित्र	निवेदन रु. १० सिफारिस अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	शहरी पूर्वाधार विकास		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
२२	टांगा, रिक्सा, अटो रिक्सा, इ रिक्सा समेत सवारी साधनहरू दर्ता तथा	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ सवारी साधनको खरीद गर्दाको विल भौचर ।</li> <li>✓ सवारी साधनको फोटोकपी २ प्रती ।</li> <li>✓ विदेशबाट खरीद गरी ल्याएको सवारी साधन भएमा भन्सार निस्साको प्रमाण ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा राजविराज नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० दर्ता शुल्क घ रु ५० वार्षिक कर रु ५०० नामसारी रु ५० अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	

२३	नम्बरी जग्गाको रुख काटने सिफारिस गर्दा	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ घर नक्सा पास गरेको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा राजविराज नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० सिफारिस रु १५० एक भन्दा बढी भए प्रति गोटा थप रु १० अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
२४	विदेश जाने प्रयोजनकालागि हैसियत प्रमाणित सिफारिस लिन निम्न कागजात सहित निम्न प्रकृत्या परा गर्न पर्दछ ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ नापी शाखाबाट प्राप्त सम्बन्धित जग्गाको कित्ता नं.प्रष्ट देखिने प्रमाणित नक्सा (ब्लु प्रिण्ट)को प्रतिलिपी-१ प्रति ।</li> <li>✓ वडा समिति कार्यालयको सिफारिस आवश्यकता अनुसार सरजमिन मुचुल्का ।</li> <li>✓ जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी र चालु आ.व.को भूमिकर, मालपोत, घरजग्गा कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी-१/१ प्रति ।</li> <li>✓ घर निर्माण भई सकेको भएमा घर नक्सा पास प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी-१ प्रति ।</li> <li>✓ चालु आ.व.सम्म नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, दस्तुर, शुल्क अग्रिम बुझाएको प्रमाण कागज ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० सिफारिस आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
२५	संस्था दर्ताको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ संस्थाको व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ संस्थाको विधान १ प्रति ।</li> <li>✓ संस्था दर्ता सम्बन्धमा भएको बैठक निर्णय प्रमाणित प्रतिलिपी १ प्रति ।</li> <li>✓ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।</li> <li>✓ पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रतिलिपी १/१ प्रति ।</li> <li>✓ पदाधिकारीहरुले नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने कर दस्तुर शुल्क आदि अग्रिम बुझाएको प्रमाण कागजात ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० सिफारिस ५०० नविकरण १५० अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	सामाजिक विकास		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	

२६	विद्यालय स्थापना, संचालन तथा स्तर बृद्धि	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनूसूची १ बमोजिम निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ व्यवस्थापन समितिको बैठक निर्णय को प्रमाणित प्रतिलिपी १ प्रति ।</li> <li>✓ शिक्षा नियमावली को अनूसूची २ बमोजिम पूर्वाधर पुरा गरेको विवरण भरेको फारम १ प्रति ।</li> <li>✓ नजिकका कर्मिमा दुई विद्यालयबाट प्राप्त सहमति पत्रको प्रतिलिपी १/१ प्रति ।</li> <li>✓ सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस ।</li> <li>✓ कक्षा थप वा स्तर बृद्धि गर्नु पर्ने भएमा सो सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठक निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ अधिल्लो थप वा स्तरबृद्धि भएको प्रमाण कागजातको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ चालु आ.व. सम्ममा नगरपालिकालाई तिर्नु बुझाउनु पर्ने कर, दस्तुर शुल्क आदि अग्रिम बुझाएको प्रमाण-पत्र कागज ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० अनुमती दस्तुर कक्षा १ १५००। कक्षा २ देखि अधिल्लो कक्षामातिरेको दस्तुरमा थप दस्तुर रु ५०० का दरले क्रमशः थपिने कक्षा ११ देखि प्रत्येक कक्षा तथा विषयमा रु ११०००।०० अन्य कर दस्तुर बाँकी भए सो समेत	सामाजिक विकास (शिक्षा)		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
२७	ट्युशन कोचिग अध्यापन सेवा अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ वडा कार्यालयबाट सिफारिस ।</li> <li>✓ ट्युशन संचालन गर्ने व्यक्तीहरूको व्यक्तिगत योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ विनियमावली ।</li> <li>✓ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० सिफारिस वार्षिक रु १५०० अन्य कर दस्तुर बाँकी भए सो समेत	सामाजिक विकास (शिक्षा)		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
२८	उद्योग, ब्यापार, व्यवसाय बन्द लगत कट्टा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ सम्बन्धित व्यवसायीको नागरिकता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी १ प्रति ।</li> <li>✓ न.पा.बाट प्राप्त व्यवसाय प्रमाण-पत्रको सक्कलै प्रति ।</li> <li>✓ सम्बन्धित वडाबाट प्राप्त सरजमिन सहितको सिफारिस ।</li> <li>✓ चालु आ.व. सम्ममा न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, दस्तुर शुल्क आदि अग्रिम बुझाएको प्रमाण-कागज ।</li> <li>✓ सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन ।</li> <li>✓ उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस पत्र ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० सिफारिस रु २५०० अन्य कर दस्तुर बाँकी भए सो समेत	आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
३०	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र (६० वर्ष उमेर) पुरा गरेको हकमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ अनूसूची बमोजिम रितपूर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ उमेर खुलेको अन्य कागजात ।</li> <li>✓ वडा कार्यालयको सिफारिस ।</li> <li>✓ सम्बन्धित व्यक्तिको रक्त समुहको प्रमाण ।</li> <li>✓ अन्य स्थानीय तहबाट बासई सराई गराई आएको भए सो को प्रतिलिपी र बसोबास खुल्ने प्रमाणित कागजात ।</li> <li>✓ दिर्घ रोग भए चिकित्सकको प्रमाणपत्र र औषधीको विवरणको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ फोटो २ प्रति ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० सिफारिस निःशुल्क	सामाजिक विकास (महिला तथा बालबालिका)		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	

३१	अपांग परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ अनुसूची बमोजिम रितपूर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकता वा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र फोटो २ प्रति ।</li> <li>✓ अस्पतालको सिफारिस पत्र ।</li> <li>✓ वडा कार्यालयको सिफारिस ।</li> <li>✓ रक्त समुहको सिफारिस ।</li> <li>✓ अन्य स्थानीय तहबाट बासई सराई गराई आएको भए सो को प्रतिलिपी र बसोबास खुल्ने प्रमाणित कागजात ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा १५ दिन पछि अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको १५ दिन पछि ।	निवेदन रु. १० सिफारिस निःशुल्क	सामाजिक विकास (महिला तथा बालबालिक I)	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख
३२	न्याय सेवा						
	उजुरी	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ फिराद पत्र वा निवेदन पेश ।</li> <li>✓ निवेदकको तिनपुस्ते ठेगाना खुलेका र</li> <li>✓ प्रतिवादीको तिनपुस्ते ठेगाना खुलेको ।</li> <li>✓ विवरण प्रष्ट खुलेको हुनु पर्ने ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० दर्ता दस्तुर १०० अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	कानून	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर उपप्रमुख
	प्रतिउत्तर	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ फिराद पत्र वा निवेदन पेश ।</li> <li>✓ निवेदकको तिनपुस्ते ठेगाना खुलेका र</li> <li>✓ प्रतिवादीको तिनपुस्ते ठेगाना खुलेको ।</li> <li>✓ विवरण प्रष्ट खुलेको हुनु पर्ने ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु. १० दर्ता दस्तुर १०० अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	कानून	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर उपप्रमुख

यो वडापत्रमा उल्लेख भएका कुराहरू संविधान तथा प्रचलित ऐन, कानून तथा नियमसंग बाभिएमा सोही बमोजिम हुनेछ । र अन्य कुराको हकमा राजविराज नगरपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

### पुनश्चः

१. सेवा प्राप्तिका लागि सम्बन्धित व्यक्ति वा संघ संस्थाले चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने । अन्यथा सेवा रोक्का राखिने छ ।
२. सिफारिस र प्रमाण-पत्र दिने प्रकृत्यामा वडा समितिको सिफारिस, सक्कल कागजात र सर्जिमिन आवश्यकता परेमा नगरपालिकाले सो सम्बन्धि थप प्रमाण बुझ्न र कागजातहरू समेत माग गर्न सक्नेछ ।
३. उल्लेखित सेवाहरू नगरपालिकाका सम्बन्धित पदाधिकारी वा कर्मचारी कार्यालयमा उपस्थित भएको अवस्थामा मात्र तोकिएको समयमा उपलब्ध गराउन सकिने छ ।
४. नगरपालिकाबाट प्रवाहीत हुने सेवाहरू समयमै प्राप्त हुन नसकेमा प्रथम गुनासो सुन्ने अधिकारी अन्तिम गुनासो सुन्ने अधिकारी समक्ष सिकायत गर्न सकिने छ वा मार्फत सुभाष पेश गर्न सकिने छ ।
५. सम्पूर्ण प्रमाण पुगेको अवस्थामा तोकिएको अवधि सम्ममा पनि उल्लेखित सेवा उपलब्ध गराउन हिलासुस्ति भएमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष उजुरी गर्न सकिने छ ।
६. नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने कर/राजश्व कार्यालय समय भित्र बुझाउन सकिने छ । साधारणतया दिनको २ बजे भित्र (शुक्रबार १२ बजे भित्र) दर्ता भएका निवेदनहरूको कारवाही सोही दिन देखी अगाडि बढाईने छ ।
७. कार्यालय समय दिनको १० बजे देखी ५ बजे सम्म रहने छ । तर मंसिर १५ गते देखि माघ १५ गते महिनासम्म १० बजे देखी ४ बजे सम्म मात्र कार्यालय खुल्ला रहने छ ।
८. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाको विषयमा थप जानकारी चाहिएमा सहयोग कक्ष Help Desk मा सम्पर्क राख्न सकिने छ ।
९. नगरपालिकाको सेवा प्राप्तिका लागि नियमानुसार तिर्नु पर्ने कर दस्तुर शुल्कका रकम बाहेक थप कुनै पनि रकम बुझाउनु पर्ने छैन ।
१०. नगरपालिकाले दिने सिफारिसहरू को हकमा सरजमिन गरि सेवा दिनु पर्ने भएमा सेवा र सिफारिस दस्तुर वापत रु १००।०० बुझाई सेवा लिन सक्ने छ ।

- ११ शहिद परिवारलाई निशुल्क छुट दिई सिफारिस गरिनेछ । निजहरुले आधिकारिक प्रमाणहरु पेश गरेमा मात्र छुट पाउने छ ।
- १२ आवश्यक परे शौचालय भएको प्रमाण समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।
- १३ वडा मुचुल्का गर्दा मुचुल्कामा सनाखत गर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
- १४ नगरपालिकाले उपभोक्ता समिति गठन गर्दा समितिमा बस्ने पदाधिकारीहरुले न.पा.लाई बांकी बक्यौता, पेशकी, बेरुजु, कर, शुल्क दस्तुर रहनु हुन्न ।
- १५ नगरपालिका सम्बन्धी कुनै सूचना चाहिएमा तोकीएको सूचना अधिकारी समक्ष सम्पर्क गर्नु पर्नेछ ।
- १६ उजरी तथा जन गुनासो यस नगरपालिकाले तोकेको गुनासो सुन्ने अधिकारी समक्ष गर्नु पर्नेछ ।